



UTENOS KRAŠUONOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į UTENOS KRAŠUONOS PROGIMNAZIJA TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 14 d. Nr. V-43

Utena

Vadovaudamasis Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-42 „Dėl asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Utenos Kraštono progimnazijos tarybos 2021 m. balandžio 2 d. posėdžio nutarimu (protokolas Nr. PT-3),

1. T v i r t i n u Asmenų priėmimo į Utenos Kraštono progimnaziją tvarkos aprašą (aprašas pridedamas).

2. L a i k a u netekusiu galios Utenos Kraštono pagrindinės mokyklos direktoriaus 2008 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. V-115 „Dėl mokinių priėmimo į Utenos Kraštono pagrindinę mokyklą tvarkos patvirtinimo“.

Direktorius
PATVIRTINTA

Rolandas Gruodinskas

Utenos Kraštono progimnazijos direktoriaus
2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-43

ASMENŲ PRIĖMIMO Į UTENOS KRAŠUONOS PROGIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimo į Utenos Kraštono progimnaziją tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo į Utenos Kraštono progimnaziją, progimnazijos Tauragnų Eugenijos Šimkūnaitės ir Kuktiškių skyrius (toliau - jos skyrius) ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmos pakopos) programas, Kraštono progimnazijos „Versmės“ skyrių, ugdytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą ir socialinių įgūdžių programas, priėmimas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į progimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vieta, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priimtų į progimnaziją asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų

kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau - Kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-184 „Dėl vaikų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-42 „Dėl asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ IR JOS SKYRIUS KITERIJAI

4. Prašymų priėmimas į Utenos Krašunos progimnazijos skyrių ikimokyklinio ugdymo grupes ir Tauragnų Eugenijos Šimkūnaitės skyriaus jungtinę pradinę klasę vykdomas priimamo asmens tėvams pateikiant prašymą progimnazijos direktoriui visus kalendorinius metus, pagal priešmokyklinio ugdymo programas, nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

5. Prašymų priėmimas į Utenos Krašunos progimnazijos pirmas ir penktas klases vykdomas centralizuotai savivaldybės administracijoje nuo paskelbtos datos iki rugpjūčio 31 d.

6. Prašymų priėmimas į Progimnazijos antras-ketvirtas klases (prasidėjus mokslo metams ir į pirmas klases), šeštas-aštuntas klases (prasidėjus mokslo metams ir į penktas klases) vykdomas pateikiant prašymą progimnazijos direktoriui visus kalendorinius metus.

7. Prašymų priėmimas į Utenos Krašunos progimnazijos „Versmės“ skyrių vykdomas asmenų dėl įgimtų ar įgytų intelekto sutrikimų, turinčių didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių tėvams pateikiant prašymą progimnazijos direktoriui visus kalendorinius metus.

8. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas, tėvis) (toliau - tėvas). 14-18 metų vaikas pateikia prašymą, turėdamas tėvų raštišką sutikimą.

9. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, priimamas pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Tėvų sprendimu vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai.

10. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau.

11. Į progimnaziją ir jos skyrius ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, progimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys pagal prašymo padavimo datą ir laiką.

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, baigę pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimami mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą.

13. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais, jei asmuo yra nepilnametis, priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai arba į išlyginamąją klasę (grupę). Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni (žemesni), nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Jei mokinys yra nepilnametis, progimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais.

14. Priimant iš užsienio atvykusį asmenį, asmenį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio ar tam tikrą pagrindinio ugdymo programą dalį, progimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIĖMIMO TVARKA PASKIRSTYMO Į KLASES KRITERIJAI

15. Prašymų priėmimas:

15.1. prašymų į Utenos Krašunos progimnaziją ir jos skyrius registravimą vykdo Krašunos progimnazijos sekretorius, atsakingas už prašymų priėmimą, duomenų tvarkymą, saugą ir užtikrinimą, kad duomenys būtų tikslūs ir teisingi;

15.2. tėvas turi užpildyti nustatytos formos prašymą pagal Aprašo priedus;

15.3. tėvas turi pateikti gydytojo pažymą apie vaiko negaliją, jeigu vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.4. prašymai gali būti pateikiami ir elektroniniu paštu adresu krasonospm@krasona.utena.lm.lt;

15.5. prašymus į pirmas ir penktas klases, progimnazijai perduoda savivaldybės administracija;

16. Į Utenos Krašunos progimnazijos „Versmės“ skyrių, skirtą intelekto sutrikimą turintiems mokiniams - asmenims, kuriems nustatytas nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas, kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas, priimamo asmens tėvas progimnazijos direktoriui pateikia prašymą ir Utenos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos padalinio pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

17. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi - mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, progimnazijos direktoriui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia tėvas), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis tėvo raštišką sutikimą (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

18. Asmens priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio (individualizuotą pradinio), pagrindinio (individualizuotą pagrindinio) ar socialinių įgūdžių ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi.

19. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei progimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

20. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka progimnazijoje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus progimnazijoje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama progimnazijoje. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo dokumentai lieka progimnazijoje. Pagal mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių ankstesnėje mokykloje, kopijos.

21. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Iš mokinių registre sukauptų duomenų: mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas, atvykimo data (pirmoji mokinio mokymosi diena); namų adresas; klasė, į kurią mokinys atvyko; klasė, kurioje mokinys mokosi; klasė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko mokytis, automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

22. Priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases kriterijai:

22.1. pagal prašymų padavimo laiką (į pirmas);

22.2. tolygiai paskirstant į konkrečias klases pagal lytį;

22.3. atsižvelgiant į nurodomus specialiuosius ugdymosi poreikius (siekiant tolygumo):

22.4. atsižvelgiant į tėvų pageidavimus (mokytoja mokė kitą šeimos vaiką ar pan.);

22.5. įsiklausant į ankstesnės ugdymo įstaigos rekomendacijas (reikalingas draugo palaikymas, nesaugiai jaučiasi svetimoje aplinkoje ir pan.).

23. Mokinių paskirstymas į klases (grupes) įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Krašunos progimnazijos administracija.

25. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Krašunos progimnazijos tarybos sprendimu.

Asmenų priėmimo į Utenos
Krašunos progimnaziją
tvarkos aprašo priedas

(Pavyzdinė prašymo forma)

.....
tėvo, globėjo, rūpintojo (itėvio) vardas, pavardė

.....
deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas

Utenos Krašunos progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į KLASEJ

.....
(data, laikas)

.....
(vieta)

Prašau priimti..... vaiko asmens kodas.....
(vaiko vardas, pavardė)

į klasę ugdytis
(skyriaus pavadinimas)

pagal programą
(individualizuotą pradinio/pagrindinio ar socialinių įgūdžių ugdymo)

nuo

.....
(nurodyti datą)

Mokosi (mokėsi)

PRIDEDAMA 1.

2.

(parašas)

(vardas, pavardė)

P.S.

Tėvai (globėjai), rašydami prašymą dėl vaiko priėmimo mokytis „Versmės“ skyriuje, kartu su prašymu pateikia vaiko asmens dokumento kopiją ir turimas UŠC PPT įvertinimo išvadas (Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 7,8 priedus), kitus reikalingus dokumentus.

I „Versmės“ skyrių priimami mokytis mokiniai, kuriems, remiantis Utenos Švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos įvertinimo pažymos išvada, nustatytas nežymus, vidutinis, žymus ir labai žymus intelekto sutrikimas bei dideli ir labai dideli ugdymo (-si) poreikiai.